

Số: /KH-TTHPT

Tân Tập, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giáo dục nhà trường năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND tỉnh Tây Ninh ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Công văn số 862/SGDDĐT-GDPT ngày 21/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh về việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng trường trường THPT Đông Thạnh;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT Đông Thạnh đề ra kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

Tổng số lớp là 38 (trong đó: hệ THPT: 38 lớp, hệ GDTX: 0 lớp) với tổng số học sinh: 1.585 (GDPT: 1.585 học sinh; GDTX: 0 học sinh).

1. Các mặt hoạt động

Các mặt hoạt động	Kết quả	Ghi chú
Học tập Khá - Tốt	90,16%	
Rèn luyện Khá - Tốt	99,81%	
Lên lớp	99,94%	
Học sinh giỏi cấp tỉnh	19	
Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	17	
Tỷ lệ tốt nghiệp trung học phổ thông	100%	
Hiệu quả Đào tạo	97,58%	
Bỏ học	0,99%	

2. Những hoạt động chỉ đạo

Thực hiện chương trình đúng, đủ theo quy định.

Thực hiện đảm bảo, nghiêm túc các quy chế chuyên môn, có quy định cụ thể về các loại hồ sơ sổ sách, thường xuyên kiểm tra việc soạn giảng, thực hiện chế độ kiểm tra cho điểm, đánh giá xếp loại học sinh của giáo viên. Thực hiện đúng, đủ kế hoạch giáo dục ngoài giờ, hướng nghiệp, nghề phổ thông theo quy định.

Phát huy tối đa thiết bị dạy học.

Thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường.

Thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh.

II. ĐẶC ĐIỂM, ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2025-2026

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm, chỉ đạo và hỗ trợ nhiệt tình của các cấp lãnh đạo ngành, chính quyền địa phương, Ban Đại diện cha mẹ học sinh và các mạnh thường quân.

Đội ngũ giáo viên đa số có tâm huyết với nghề nghiệp, với học sinh.

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang bị tương đối đầy đủ.

2. Khó khăn

Trình độ giáo viên chưa đồng đều, một số giáo viên còn chậm đổi mới.

Còn thiếu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên y tế.

Một số phụ huynh chưa quan tâm sâu sát đến việc học của học sinh, chưa phối hợp tốt với nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

Một số dãy học, sân trường, nhà đa năng xuống cấp.

3. Tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Cán bộ quản lý				Giáo viên				Nhân viên						Bảo vệ, Phục vụ	Tổng cộng
Tổng số	Đăng viên	Trong đó		Tổng số	Đăng viên	Trong đó		Tổng số	Đăng viên	Trong đó					
		Th.s	ĐH			Th.s	ĐH			Th.s	ĐH	CĐ	TC		
02	02	0	02	70	38	06	64	04	02	01	01	01	01	05	81

4. Số lượng học sinh năm học 2025-2026

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh	Ghi chú
10	12	510	
11	13	554	
12	12	504	
Tổng	37	1.568	

5. Về cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học được trang bị tương đối đầy đủ.

Phòng học: 29 phòng.

Phòng học bộ môn: 11 phòng.

Phòng Tư vấn tâm lý: 01 phòng.

Nhà đa năng: 01, diện tích 450m².

Thư viện: 01 phòng.

6. Nội dung chương trình giáo dục

6.1. Chương trình chính khóa:

Nội dung giáo dục		Số tiết/năm học /lớp
Môn học bắt buộc	Ngữ văn	105
	Toán	105
	Ngoại ngữ 1	105
	Lịch sử	52
	Giáo dục thể chất	70
	Giáo dục quốc phòng và an ninh	35
Môn học lựa chọn	Địa lí	70
	Giáo dục kinh tế và pháp luật	70
	Vật lí	70
	Hóa học	70
	Sinh học	70
	Công nghệ	70
	Tin học	70
Chuyên đề học tập lựa chọn (3 cụm chuyên đề)		105
Hoạt động giáo dục bắt buộc	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	105
Nội dung giáo dục của địa phương		35
Môn học tự chọn (không thực hiện)		-
Tổng số tiết học/năm học		997
Số tiết học trung bình/tuần		28,5

6.2. Xây dựng tổ hợp môn và chuyên đề học tập:

STT	Tổ hợp môn lựa chọn	Chuyên đề học tập	Số lớp
1	Hóa học, Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ (Trồng trọt)	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	10A1, 10A2
2	Vật lí, GDKT&PL, Địa lí, Công nghệ (Thiết kế)	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	10A3
3	Vật lí, Địa lí, Tin học, GDKT&PL	Toán, Vật lí, Tin học	10A4, 10A5, 10A6
4	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Hóa học, Sinh học	10A7
5	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	10A8, 10A9, 10A10, 10A11, 10A12
6	Vật lí, Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ (Cơ khí)	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	11A1, 11A2
7	Vật lí, Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ (Cơ khí)	Toán, Ngữ văn, Vật lí	11A3, 11A4, 11A5, 11A6
8	Hóa học, Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ (Chăn nuôi)	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	11A7
9	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Vật lí, Hóa học	11A8, 11A9, 11A10, 11A11, 11A12
10	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	Toán, Hóa học, Sinh học	11A13
11	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ (Nông lâm - Thủy sản)	Toán, Vật lí, Hóa học	12A1, 12A2, 12A3, 12A4
12	Hóa học, Sinh học, Địa lí, Tin học	Toán, Hóa học, Sinh học	12A5
13	Vật lí, Tin học, GDKT&PL, Công nghệ (Điện - Điện tử)	Toán, Ngữ văn, Vật lí	12A6, 12A7, 12A8, 12A9
14	GDKT&PL, Vật lí, Hóa học, Địa lí	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	12A10, 12A11, 12A12

III. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 bảo đảm tính khoa học, sư phạm, khai thác tối đa hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học giúp học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình; thực hiện có hiệu quả hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày.

2. Đảm bảo các điều kiện về nâng cao chất lượng giáo dục; cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí đủ cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên trong bối cảnh sáp nhập, tinh gọn bộ máy, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

3. Nâng cao hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đẩy mạnh hoạt động giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục; thực hiện Khung năng lực số, học bạ số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong đổi mới công tác quản lý giáo dục; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM/STEAM.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, của tổ chuyên môn, của giáo viên bảo đảm tính thực tiễn, linh hoạt, khả thi, phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có. Kế hoạch giáo dục cần quan tâm đến việc phân hóa đối tượng học sinh, có giải pháp bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức ôn tập hiệu quả cho học sinh 12, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập chưa đạt.

Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông; rà soát xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với các nội dung đủ điều kiện theo quy định.

Tổ chức hiệu quả việc tư vấn, hướng dẫn cho học sinh đăng ký lựa chọn các môn học lựa chọn và chuyên đề học tập lựa chọn, bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy trình, cân bằng giữa các môn học nhằm khai thác tối đa đội ngũ giáo viên của nhà trường theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Chú trọng giáo dục đạo đức, năng lực sáng tạo và các giá trị cốt lõi, nhất là giáo dục tinh thần yêu nước, lòng tự hào, tự tôn dân tộc; khơi dậy khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc và bảo vệ vững chắc Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa, gắn giáo dục tri thức, đạo đức, thẩm mỹ, kỹ năng sống với phát triển văn hóa, con người. Tích hợp có hiệu quả các nội dung giáo dục về quyền con người; tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và giáo dục đạo đức liêm chính; giáo dục STEM/STEAM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo; bình đẳng giới, chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa; bảo tồn văn hóa dân tộc; chủ quyền biên giới, biển

đảo, quốc phòng và an ninh; phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; sử dụng năng lượng tiết kiệm, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học; ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ thiên tai; giáo dục qua di sản; tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số; phòng chống tác hại của thuốc lá và các nội dung giáo dục tích hợp khác; đồng thời hướng dẫn học sinh học tập kiến thức pháp luật về an toàn giao thông đường bộ trên nền tảng Bình dân học vụ số.

Lưu ý khi thực hiện nội dung tích hợp phải đảm bảo các mục tiêu về kiến thức, phẩm chất, năng lực: (i) Nội dung tích hợp, tích hợp như thế nào, hiệu quả của việc tích hợp; (ii) Địa chỉ tích hợp, thời lượng, mức độ tích hợp (toàn phần, bộ phận, liên hệ); (iii) Kiểm tra, đánh giá (ở mức độ khuyến khích).

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu:

Tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo bố trí nguồn lực từng bước bảo đảm đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học (sửa chữa nhà đa năng, dãy A, dãy D, sân trường, mua sắm tivi, mua sắm thiết bị dạy học theo đề nghị của các tổ chuyên môn và Nghị quyết của Hội đồng trường).

Xây dựng kế hoạch sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Thường xuyên kiểm tra, rà soát thiết bị, đồ dùng dạy học tránh tình trạng “*thiết bị đến trường mà không ra lớp*”.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và giảng dạy; đẩy mạnh việc sử dụng học liệu số hỗ trợ giáo viên trong tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục.

2.2. Bảo đảm sách giáo khoa và tài liệu giáo dục địa phương:

Phối hợp các nhà sách đảm bảo đầy đủ, kịp thời nhu cầu sách giáo khoa cho học sinh có sách giáo khoa ngay từ đầu năm học. Rà soát, huy động, khai thác hiệu quả nguồn sách giáo khoa đã sử dụng từ các năm học trước, tổ chức bổ sung vào thư viện để phục vụ nhu cầu mượn - đọc sách giáo khoa; đồng thời hướng dẫn giáo viên chủ động rà soát, điều chỉnh ngữ liệu trong bài học, chủ đề, ngữ liệu thực hành trong sách giáo khoa nhằm phù hợp với thực tiễn địa phương, đặc biệt trong bối cảnh sắp xếp địa giới hành chính và mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Đối với tài liệu giáo dục địa phương, bộ phận chuyên môn hướng dẫn các tổ thực hiện theo hướng dẫn Sở Giáo dục và Đào tạo để tổ chức dạy học trong năm học 2025-2026.

2.3. Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý:

Tham mưu Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển đủ giáo viên theo số lượng biên chế được giao, bổ nhiệm cán bộ quản lý còn thiếu.

Chủ động ký hợp đồng, thỉnh giảng giáo viên giảng dạy theo quy định để kịp thời bổ sung giáo viên còn thiếu; bảo đảm đủ giáo viên để tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học theo Chương trình giáo dục phổ thông.

Khuyến khích giáo viên tự học, tự bồi dưỡng bằng nhiều hình thức phù hợp; tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn.

Tham gia, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường nhằm tạo mạng lưới bồi dưỡng giáo viên năng động, hiệu quả, sát với nhu cầu thực tiễn.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, phân luồng và phát triển năng lực số

3.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học:

Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học, tăng cường năng lực tự học, trải nghiệm sáng tạo cho học sinh, hướng học sinh phát huy năng lực tư duy giải quyết vấn đề; thực hiện hiệu quả việc lựa chọn linh hoạt, phù hợp các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học trên cơ sở đặc điểm nội dung bài học, yêu cầu cần đạt của chương trình và đối tượng học sinh; phát huy vai trò của giáo viên trong việc tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh chủ động, tích cực, tự giác và phát triển năng lực tự học trong suốt quá trình học tập. Đa dạng hóa hình thức tổ chức dạy học, bảo đảm tính hấp dẫn, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường, góp phần tạo hứng thú học tập và phát triển toàn diện năng lực, phẩm chất học sinh.

Tăng cường bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, phát triển năng lực cho giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

3.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá:

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về đánh giá học sinh trong Chương trình giáo dục phổ thông theo quy định, trong đó chú trọng đổi mới phương pháp và đa dạng hóa hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh. Đảm bảo đánh giá vì sự tiến bộ của người học, gắn với yêu cầu cần đạt của chương trình và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, trình độ nhận thức của học sinh. Khuyến khích giáo viên tích hợp linh hoạt các hình thức đánh giá như vấn đáp, viết, thực hành, quan sát, sản phẩm học tập,

bài kiểm tra trên giấy hoặc trực tuyến, nhằm phản ánh toàn diện quá trình học tập và kết quả rèn luyện của học sinh.

Tăng cường đánh giá thường xuyên trong quá trình học tập thông qua hệ thống câu hỏi, bài tập, hoạt động nhóm, dự án học tập, thuyết trình, hồ sơ học tập,...; tổ chức đánh giá định kỳ với các hình thức phù hợp như bài thực hành, bài kiểm tra tổng hợp, sản phẩm sáng tạo, dự án tích hợp. Các hoạt động đánh giá cần được thiết kế có mục tiêu rõ ràng, tiêu chí cụ thể, hướng dẫn chấm điểm minh bạch, thông báo trước về yêu cầu và hình thức thực hiện để học sinh chủ động tham gia. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liên chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, rèn luyện trong kỳ nghỉ hè theo khung thời gian năm học 2025-2026; việc xây dựng đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, đánh giá lại các môn học dựa trên các yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng đối với môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Việc kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ có sự phối hợp linh hoạt giữa các môn học, cấp học để các bài kiểm tra không tập trung vào một thời điểm gây khó khăn cho học sinh.

3.3. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng:

Chú trọng việc đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức giáo dục hướng nghiệp theo định hướng phát triển năng lực học sinh, bảo đảm gắn với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và nhu cầu thực tiễn của thị trường lao động. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp linh hoạt, phù hợp với đặc điểm tâm lý, nhu cầu, năng lực của học sinh và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trải nghiệm nghề nghiệp gắn với thực tiễn; chủ động tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông; khuyến khích học sinh tìm hiểu, khám phá ngành nghề thông qua mô hình giáo dục STEM/STEAM, câu lạc bộ, diễn đàn tư vấn hướng nghiệp tại trường.

Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn hướng nghiệp bảo đảm đủ về số lượng, có chuyên môn phù hợp và được bồi dưỡng thường xuyên; tổ chức tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

Đa dạng các hình thức tư vấn hướng nghiệp; tăng cường phối hợp giữa nhà trường với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp nhằm xây dựng hệ sinh thái hỗ trợ giáo dục hướng nghiệp toàn diện, thiết thực, hiệu quả; đẩy mạnh công tác truyền thông,

cung cấp thông tin thị trường lao động, ngành nghề đào tạo để hỗ trợ học sinh chọn ngành, chọn trường, định hướng phân luồng phù hợp sau tốt nghiệp THPT, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực và phát triển bền vững nguồn lực địa phương.

Cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về kỹ năng tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

3.4. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số:

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục

- Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “*giáo dục trong mọi hoàn cảnh*”.

Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục.

- Triển khai thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp lần thứ tư. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ quản lý, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá

nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

4. Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

4.1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc:

Tổ chức triển khai, truyền thông Quyết định số 525/QĐ-TTg ngày 06/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 của Bộ Chính trị về “*công tác phổ cập giáo dục, giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ cho người lớn và đẩy mạnh phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông đến năm 2030*” đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người lao động được biết. Đảm bảo mọi học sinh đều có cơ hội công bằng, bình đẳng trong tiếp cận giáo dục.

Tăng cường các giải pháp nhằm phấn đấu đạt tỷ lệ hoàn thành cấp trung học phổ thông đạt 95%.

4.2. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn:

Thực hiện Kế hoạch số 2056/KH-BGDĐT ngày 16/7/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai quy hoạch hệ thống cơ sở giáo dục chuyên biệt cho người khuyết tật và hệ thống trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập theo Quyết định số 403/QĐ-TTg ngày 25/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ phù hợp với thực tế theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục đối với học sinh khuyết tật. Tăng cường tổ chức tập huấn cho giáo viên về phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh khuyết tật học hòa nhập.

Tổ chức, phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa nhằm phát triển năng lực cá nhân, kỹ năng sống,... góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng người học.

4.3. Thực hiện hiệu quả các hoạt động về giáo dục dân tộc:

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục dân tộc. Thực hiện đúng, đủ kịp thời các chế độ, chính sách đối với học sinh dân tộc thiểu số.

5. Đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học và tăng cường công tác kiểm tra

5.1. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý trong nhà trường:

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục và quản lý của đơn vị; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên,... trong quản lý, báo cáo.

Chủ động tham mưu về đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo hướng dẫn của ngành, địa phương.

Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định; không ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

Chuẩn bị tốt các điều kiện cho việc tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường quản lý nghiêm hoạt động dạy thêm, học thêm; chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường và quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm.

5.2. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn:

Thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo trong bối cảnh sáp nhập, thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp và điều chỉnh địa giới hành chính.

Chú trọng kiểm tra việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông; công tác quản lý hoạt động dạy thêm học thêm; tư vấn hướng nghiệp, ...

5.3. Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến:

Thực hiện tốt công tác thi đua - khen thưởng trong nhà trường, đảm bảo tính lan tỏa, hiệu quả, thiết thực và phù hợp với điều kiện của đơn vị, gắn với phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập*” của ngành Giáo dục.

V. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CƠ BẢN NĂM HỌC 2025-2026

1. Chỉ tiêu chất lượng giáo dục toàn diện học sinh

Lên lớp: 100%.

Học tập Khá - Tốt: 91,0%.

Rèn luyện Khá - Tốt: 99,9%.

Tỷ lệ tốt nghiệp THPT: 100%.

Hiệu quả đào tạo: 97,7%.

Học sinh giỏi cấp tỉnh: 20 giải.

Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh: 01 giải.

Tỷ lệ lưu ban 0,0% và bỏ học không quá 1%.

Học sinh vào ĐH, CĐ: 75% trở lên.

2. Chỉ tiêu thi đua khen thưởng tập thể, cá nhân

Trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt “Lao động tiên tiến” (*trừ giáo viên, nhân viên chưa đủ thời gian công tác*): 100%.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”: 20 người.

Có giáo viên đạt giải trong các hội thi cấp tỉnh.

Trường đạt tiêu chuẩn An ninh trật tự.

Đoàn Thanh niên: “Xuất sắc vững mạnh”.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách

Chịu trách nhiệm chỉ đạo, quản lý chung, kiểm tra đôn đốc việc thực hiện kế hoạch giáo dục và chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động nhà trường trước Sở GDĐT và chính quyền địa phương.

2. Các Phó Hiệu trưởng

Cụ thể hóa các nội dung của kế hoạch này, xây dựng các kế hoạch từng phần việc cụ thể theo nội dung công việc được phân công; tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện, đề xuất giải pháp, kiểm tra đánh giá việc thực hiện các nội dung của kế hoạch và báo cáo kết quả theo yêu cầu.

3. Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng

Tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch cho các thành viên trong tổ; cụ thể hóa các nội dung trong kế hoạch này để xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, của cá nhân để triển khai tổ chức thực hiện.

Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ. Tìm hiểu nguyên nhân, đề xuất giải pháp đối với các nhiệm vụ gặp khó khăn khi thực hiện.

Báo cáo kết quả thực hiện với ban giám hiệu về việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, của giáo viên, nhân viên theo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

4. Đoàn thanh niên

Khuyến khích, động viên và tạo điều kiện để đoàn viên, thanh niên tham gia tốt nhất các phong trào góp phần hoàn thành tốt kế hoạch.

5. Hội đồng thi đua khen thưởng

Tổ chức bình xét những tập thể, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch và đề nghị khen thưởng theo đúng quy định.

6. Giáo viên, nhân viên

Nắm rõ kế hoạch, xây dựng kế hoạch cụ thể gắn với nhiệm vụ được phân công, phát huy tinh thần trách nhiệm phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 của trường THPT Đông Thạnh, trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên tiếp tục tham mưu điều chỉnh sát với thực tiễn hoạt động của đơn vị và của ngành./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng; } (để thực hiện)
- ĐTN, Tổ CM, Tổ VP;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**

**Phó Hiệu trưởng trường THPT Đông Thạnh
Văn Đức Thắng**

KẾ HOẠCH THỜI GIAN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTTHPT ngày /8/2025 của trường THPT Đông Thạnh)

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 8/2025	Tổng kết hè	BGH, ĐTN
	Biên chế lớp học	BGH, GVCN
	Hướng dẫn lên lương định kỳ	Phó Hiệu trưởng PT, Kế toán
	Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hóa chất, tài liệu phục vụ dạy học; xử lý hóa chất phòng hóa	Ban Giám hiệu; Tổ CM, VP.
	Tập huấn hè, chuyên đề	BGH, Tổ CM, CĐ, ĐTN.
	Hoàn thành khảo sát chuyển đổi môn cho học sinh	BGH, Tổ CM, GVCN
	Chuẩn bị cơ sở vật chất; lao động vệ sinh trường, lớp; nắm tình hình SGK, dụng cụ học tập của học sinh	BGH, ĐTN.
	Xây dựng kế hoạch giáo dục Xếp thời khóa biểu	PHT phụ trách, Phó Hiệu trưởng CM, Tổ CM, GV
	Bồi dưỡng chính trị hè	Toàn thể CB-GV-NV.
	Họp tổ chuyên môn đề xuất, giới thiệu TTCM, TPCM	BGH, Tổ CM, GV.
	Chuẩn bị khai giảng.	BGH, ĐTN
	Đánh giá hoạt động tháng 8 và triển khai kế hoạch tháng 9	BGH, ĐTN, Tổ CM
	Thực hiện chế độ báo cáo	BGH, Các Tổ CM, VP, Các bộ phận.
Tháng 9/2025	- Tuần sinh hoạt đầu năm. - Chuẩn bị Lễ khai giảng. - Khai giảng 5/9. - Dạy học theo kế hoạch. Bắt đầu thực hiện chương trình từ 08/9.	Toàn trường.
	Hoàn thành thông tin học bạ năm học 2025-2026.	GVCN K10, Tổ VP.
	Hướng dẫn nâng lương định kỳ, trước thời hạn.	PHT phụ trách, HĐ xét nâng lương.

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Tiếp tục nắm tình hình SGK, dụng cụ học tập của học sinh; hoàn chỉnh thu các loại Hồ sơ của HS; Hướng dẫn HS làm hồ sơ hỗ trợ chi phí học tập; công bố các khoản thu BHYT.	PHT, GVCN, Tổ VP.
	Hướng dẫn HS thực hiện nề nếp, kỹ năng sống, chấp hành Luật Giao thông, các nội quy nhà trường...	ĐTN, GVCN, các Tổ CM liên quan.
	Bồi dưỡng và tham gia thi HSG cấp tỉnh vòng 2.	Các Tổ CM.
	- Tiếp tục hoàn thành CSVC, mua đủ thiết bị, thí nghiệm; thiết bị Y tế, thuốc... - Niêm yết công khai.	- BGH, Tổ VP, Tổ CM. - PHT phụ trách, KT.
	Tổ chức hội nghị viên chức, hội nghị Cha mẹ học sinh, Đại hội Đoàn.	BGH, Đoàn TN, Ban ĐD.
	- Xây dựng và triển khai kế hoạch: + Kế hoạch hoạt động GD. + Kế hoạch phát triển giáo viên. + Kế hoạch BDTX. + Kế hoạch dạy thêm, học thêm, bồi dưỡng HSG. + Kế hoạch viết SKKN và NCKH. + Kế hoạch XD trường học an toàn về ANTT. + Kế hoạch Thi đua – Khen thưởng. + Kế hoạch kiểm tra nội bộ. + Kế hoạch tổ chức Hội thảo chuyên môn cụm (Chọn môn và lập KH).	BGH, các Tổ CM
	Thực hiện chế độ báo cáo.	Các bộ phận.
	Rà soát kế hoạch cải tiến chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia.	Ban lãnh đạo.
	Đánh giá hoạt động tháng 9 và triển khai kế hoạch tháng 10	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 10/2025	Dạy học theo kế hoạch.	Các Tổ CM.
	Thi đua dạy tốt chào mừng ngày PNVN (20/10).	Các Tổ CM
	Kiểm tra thu đầu năm, thực hiện QCCM...	Ban KTNB.
	Thực hiện chế độ báo cáo.	Các bộ phận.
	Tiếp tục triển khai kế hoạch XD CSVC.	Ban XD CSVC.
	Bồi dưỡng học sinh giỏi	BGH, Tổ CM

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Tổ chức Ôn thi tốt nghiệp THPT	BGH, Tổ CM, GVBM
	Tổ chức Tết trung thu	BGH, ĐTN
	Đánh giá hoạt động tháng 10 và triển khai kế hoạch tháng 11	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 11/2025	Dạy học theo kế hoạch.	Các Tổ CM.
	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11.	BGH, các tổ CM, GV, ĐTN.
	Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường	BGH, các tổ CM, GV.
	Hội thao GDQP&AN cấp trường	BGH, Tổ GDTC-QPAN.
	Đánh giá hoạt động tháng 11 và triển khai kế hoạch tháng 12	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 12/2025	Dạy học theo kế hoạch.	Các Tổ CM.
	Ôn tập học kỳ; tiếp tục tổ chức học tập, rút kinh nghiệm các tiết dạy thực hành, đổi mới PPDH, ứng dụng công nghệ thông tin.	Các tổ CM.
	Chi trả lương, đóng bảo hiểm và kinh phí	PHT phụ trách, KT.
	Hội thi giáo án tương tác cấp trường	BGH, Tổ CM, GV
	Kiểm kê tài sản.	Tổ Văn phòng.
	Thực hiện chế độ báo cáo.	Các bộ phận.
	Tổ chức thi vẽ tranh tuyên truyền ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam	BGH, ĐTN, GVCN
	Tổ chức cuộc thi xây dựng tiểu phẩm xây dựng tình bạn đẹp nói không với bạo lực học đường, tệ nạn xã hội	BGH, ĐTN, GVCN
	Đánh giá hoạt động tháng 12 và triển khai kế hoạch tháng 01	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 01/2026	1/1: Nghỉ Tết Dương lịch.	Toàn trường.
	Dạy học theo kế hoạch.	
	Chi trả lương, đóng BH và kinh phí	PHT phụ trách, KT.
	Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I.	BGH, Tổ CM, ĐTN, VP.
	Đánh giá, xếp loại HS.	GV, GVCN.
	Báo cáo sơ kết học kỳ 1	BGH.
	Nghỉ giữa 2 học kỳ.	Toàn trường.

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Kiểm tra công tác của Tổ Văn phòng.	BGH.
	Thực hiện chế độ báo cáo.	Các bộ phận.
	Hội nghị cha mẹ học sinh lần 2.	BGH, GVCN.
	Thi học sinh giỏi cấp trường	BGH, Tổ CM
	Thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay cấp trường	BGH, Tổ CM
	Tổ chức cuộc thi tìm kiếm MC học đường	ĐTN
	Đánh giá hoạt động tháng 01 và triển khai kế hoạch tháng 02	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 02/2026	Dạy học theo kế hoạch.	Toàn trường.
	Hướng nghiệp cho HS K12; phụ đạo HS yếu kém (nếu có).	Đoàn, Các Tổ CM.
	Chi trả lương, đóng BH và kinh phí	PHT phụ trách, KT.
	Thực hiện chế độ báo cáo.	Các bộ phận.
	Tiếp tục triển khai kế hoạch XDCSV.	Ban XDCSV.
	Kiểm tra công tác của Tổ Văn phòng.	BGH.
	Tổ chức hoạt động mừng Đảng mừng Xuân Bính Ngọ 2026	BGH, ĐTN, Tổ CM
	Nghỉ Tết Nguyên Đán từ 11/02/2026 đến hết 22/02/2026	Toàn trường
Tháng 3/2026	Dạy học theo kế hoạch.	Các Tổ CM.
	Đánh giá hoạt động tháng 02 và triển khai kế hoạch tháng 03	BGH, ĐTN, Tổ CM
	Thu các loại hồ sơ của HS khối 12.	BGH, GVCN K12, BGH.
	Phát động phong trào thi đua dạy tốt; chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ (8/3) và ngày thành lập Đoàn (26/3); tiếp tục tổ chức dạy học theo chủ đề, phụ đạo...	Các Tổ CM, ĐTN.
	Chi trả lương, đóng BH và kinh phí	PHT phụ trách, KT.
	- Đẩy mạnh hướng nghiệp. - Kiểm tra công tác chuẩn bị TN THPT.	- BGH, GV. - BGH.
	Tổ chức cuộc thi sáng tạo trẻ cấp trường	BGH, ĐTN, tổ CM.
	Thực hiện chế độ báo cáo.	Các bộ phận.

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Tổ chức hội thi tuyên truyền các ca khúc cách mạng	ĐTN
	Cuộc thi KHKT cấp trường, dự thi cấp tỉnh	BGH, ĐTN, tổ CM.
	Hoạt động tham quan, trải nghiệm trong và ngoài tỉnh	BGH, ĐTN, tổ CM.
	Đánh giá hoạt động tháng 03 và triển khai kế hoạch tháng 04	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 4/2026	- Dạy học theo kế hoạch.	Các Tổ CM.
	- Phát động phong trào thi đua dạy tốt; chào mừng ngày giải phóng miền Nam 30/4, ngày Quốc tế Lao động (01/5); tiếp tục tổ chức dạy học theo chủ đề, đổi mới phương pháp dạy học. Ôn thi tốt nghiệp THPT học sinh khối 12.	Các tổ chuyên môn.
	Chi trả lương, đóng bảo hiểm và kinh phí	PHT phụ trách, KT.
	Kiểm tra nội bộ: Quy chế chuyên môn...	Ban KTNB.
	Đẩy mạnh hướng nghiệp.	BGH, ĐTN.
	Tổ chức cuộc thi kể chuyện bằng tiếng Anh với các chủ đề khác nhau	BGH, ĐTN, Tổ CM
	Hoàn thành hồ sơ thi đăng ký tốt nghiệp THPT.	GVCN 12
	Nghỉ lễ ngày giải phóng miền Nam 30/4.	Toàn trường.
	Thực hiện công trình Thanh niên	ĐTN
	Cuộc thi Giới thiệu sách/Viết về sách	BGH, ĐTN, Tổ Ngữ văn, Thư viện
	Đánh giá hoạt động tháng 04 và triển khai kế hoạch tháng 05	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 5/2026	Nghỉ lễ ngày Quốc tế Lao động (01/5).	Toàn trường.
	Dạy học theo kế hoạch.	Các tổ chuyên môn.
	Chi trả lương, đóng BH và kinh phí	PHT phụ trách, KT.
	Ôn tập; tổ chức kiểm tra cuối kỳ II; đánh giá XL HS học kỳ 2, cả năm.	BGH, GVCN.
	Chuẩn bị công tác thi tốt nghiệp THPT.	BGH; GV.
	Hội nghị CMHS khối 12.	GVCN.
	Kết thúc kỳ 2.	Các bộ phận.
	Tổng kết năm học.	Toàn trường.

Tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện
	Họp đánh giá xếp loại giáo viên theo chuẩn.	Tổ CM.
	Họp đánh giá HT, PHT theo chuẩn.	Toàn trường.
	Xét thi đua, khen thưởng.	Hội đồng TĐKT.
	Thực hiện chế độ báo cáo.	Các bộ phận.
	Tiếp tục triển khai kế hoạch xây dựng CSV.C.	Ban CSV.C.
	Đánh giá hoạt động tháng 05 và triển khai kế hoạch tháng 06	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 6/2026	Thi tốt nghiệp THPT	Theo phân công
	Tuyển sinh lớp 10 (Theo lịch của Sở).	BGH, các bộ phận
	Tổ chức lễ Tri ân và trưởng thành cho học sinh khối 12	BGH, ĐTN, GVCN
	Hội khỏe phù đồng cấp trường	BGH, Tổ GDTC-QPAN
	Đánh giá hoạt động tháng 06 và triển khai kế hoạch tháng 07	BGH, ĐTN, Tổ CM
Tháng 7/2026	Thực hiện chế độ báo cáo.	BGH, Các bộ phận, GV
	Tập huấn, bồi dưỡng hè	Toàn trường
	Đánh giá hoạt động tháng 07 và triển khai kế hoạch tháng 08	BGH, ĐTN, Tổ CM

KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTTHPT ngày /8/2025 của
trường THPT Đông Thạnh)

Căn cứ Công văn số 841/SGDDĐT- GDPT ngày 21/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tây Ninh về việc triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2025-2026, trong đó biên chế năm học cấp trung học là 35 tuần, (học kỳ 1: 18 tuần, học kỳ 2: 17 tuần).

STT	Nội dung công tác	Thời gian thực hiện
1	Ngày tựu trường	28/8/2025
2	Ngày khai giảng	05/9/2025
3	Ngày bắt đầu tuần 1	08/9/2025
4	Thời gian học kì I	08/9/2025-10/01/2026
5	Kiểm tra giữa học kì I	Tuần 9, 10
6	Kiểm tra học kì I	Tuần 17, 18
7	Thời gian nghỉ tết âm lịch	Nghỉ Tết Nguyên Đán từ 11/02/2026 đến hết 22/02/2026
8	Thời gian học kì II	12/01/2026 - 23/5/2026
9	Kiểm tra giữa học kì II	Tuần 27, 28
10	Kiểm tra học kì II và đánh giá xếp loại cả năm	Tuần 34, 35
11	Tuần dự phòng	25/5/2026-29/5/2026
12	Ngày kết thúc năm học	Trước 31/5/2026